



ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
"BENEDETTO CROCE"
Piazza F. De Sanctis, 4 66020 PAGLIETA (CH)
Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001



Cod. Mec. CHIC809006 chic809006@istruzione.it chic809006@pec.istruzione.it www.icpaglieta.edu.it C.F.81001820695

CONSIGLIO D'ISTITUTO
Seduta del 20/01/2025
Verbale n. 8

L'anno 2025, il giorno 20 del mese di Gennaio, alle ore 17:00, in presenza, presso la sede di questo Istituto in C.so Garibaldi, 68, Paglieta (CH), il Consiglio d'Istituto delibera in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale, esercizio finanziario 2025;
3. Costituzione Fondo Economale (approvazione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2025);
4. Aggiornamento Regolamento incarichi esperti personale interno ed esterno;
5. Relazione del Dirigente Scolastico sull'attività negoziale al 31.12.2024;
6. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto l'Avv. Mauro Razzotti, funge da segretario l'Assistente Amministrativo sig.ra Anna Maria Di Nenno. Partecipano alla riunione il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angelica Marrone, la DSGA, Dott.ssa Isabella Franchi, in qualità di organo tecnico e i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI: Nicolucci Paola, Razzotti Mauro, Stigliani Francesca e Vitelli Marta risultano assenti Carunchio Emiliana, Cericola Tiziano, Maddestra Iolanda Katia, Mancinone Riccardo.

COMPONENTE DOCENTI: Bosco Nicoletta, Cericola Rosamaria, D'Addario Francesca, Di Natale Serena e Stampone Tina, risultano assenti Di Croce Lucrezia, Giusti Francesca Romana e Orlando Rosanna.

COMPONENTE ATA: Di Nenno Anna Maria e Di Nella Amalia.

Verificata la presenza del numero legale si procede alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

N. 1 - lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente e ne chiede l'approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il verbale della seduta precedente (21.12.2024)

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera n. 1

N. 2 Approvazione Programma Annuale, esercizio finanziario 2025.

Prende la parola il Dirigente Scolastico specificando che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 di questa Istituzione Scolastica è stato predisposto in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta approvato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico invita, quindi, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Dott.ssa Isabella Franchi, ad esporre ai componenti il Consiglio d'Istituto la programmazione annuale relativa all'esercizio finanziario 2025.

Prende la parola il DSGA che ricorda ai presenti che come stabilito dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 il programma annuale deve essere predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria e proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio di Istituto per l'approvazione. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio di Istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Per la predisposizione del programma annuale E.F. 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole anche a seguito di tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, con nota prot. n. 8235 del 26.11.2024, comunica alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga dei termini previsti per la predisposizione e l'approvazione del programma annuale 2025 di 45 giorni, nello specifico:

- entro il 15 gennaio 2025, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2025, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2025, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

Nell'elaborazione del suddetto documento contabile si è tenuto conto:

1. Del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
2. Dell'Assegnazione dei finanziamenti statali comunicati dal MIM con nota 36704 del 30 settembre 2024 per il periodo gennaio-agosto 2025.

Il Direttore SGA spiega al Consiglio che per procedere alla predisposizione del programma annuale occorre partire dalla determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto alla data della predisposizione. L'avanzo di amministrazione va distinto in vincolato e non vincolato.

Solitamente l'avanzo vincolato costituisce la parte più cospicua dell'avanzo. In tale tipo di avanzo vanno infatti a confluire tutti i finanziamenti ricevuti dall'istituzione Scolastica da diversi enti, come Ministero, Unione Europea, Regione, altre Istituzioni Scolastiche, per determinate finalità generalmente indicate nelle diverse note di assegnazione.

L'avanzo non vincolato è invece costituito solitamente dalla dotazione ordinaria dello Stato erogata annualmente entro il 30 settembre per il periodo settembre-dicembre (i cc.dd. 4/12) e comunicata, entro la stessa data, per il periodo gennaio-agosto (cc.dd. 8/12).

Il programma annuale, prosegue il DSGA, deve pareggiare, ciò significa che entrate e spese devono essere uguali; il programma annuale per l'E.F. 2025 dell'Istituzione Scolastica pareggia per un importo di euro 512.183,12.

Il Consiglio d'Istituto prende visione del modello A e della sua struttura:

Programma Annuale 2025 (Mod. A)

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	501.652,46
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	
03 - Finanziamenti dello Stato	10.530,66
04 - Finanziamenti della Regione	
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	
06 - Contributi da privati	
07 - Proventi da gestioni economiche	
08 - Rimborsi e restituzione somme	
09 - Alienazione di beni materiali	
10 - Alienazione di beni immateriali	
11 - Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	
13 - Mutui	
TOTALE ENTRATE	512.183,12

SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	363.249,81
P - Progetti	140.058,08
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	500,00
TOTALE SPESE	503.807,89
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	8.375,23
TOTALE A PAREGGIO	512.183,12

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025_2028 adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 3/7 del 21/12/2024 ed è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022_2025 aggiornato con delibera n. 3/7 del 21/12/2024,

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2025 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

Delibera n. 2

N. 3 – Costituzione Fondo Economale (approvazione sulla consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2025).

Il Dirigente scolastico e il DSGA informano il Consiglio d'Istituto che ogni anno la scuola fissa un livello di costituzione massima di un fondo economale da cui attingere per le minute spese (esempio: materiale di cancelleria, stampati, materiale di pulizia, spese per manifestazioni, spese postali, telegrafiche, per valori bollati, abbonamenti a periodici e riviste di carattere tecnico e amministrativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente...). La consistenza massima è stata fissata in euro 500,00. Tutte le spese vengono rendicontate a mezzo di scontrini per un tetto massimo di euro 120,00 per ogni singolo acquisto è tutto registrato in un apposito registro delle minute spese.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A., esercizio finanziario 2025,

DELIBERA

all'unanimità dei presenti:

- di fissare il limite del fondo economale per le minute spese, da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D.I. 129/2018, nella misura di € 500,00, con un massimo per spesa singola di € 120,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari, istituzionalmente rilevanti, indifferibili ed urgenti.

Delibera n. 3

N. 4 - Aggiornamento Regolamento incarichi esperti personale interno ed esterno

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che è necessario aggiornare il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018. Il presente Regolamento intende disciplinare il conferimento di incarichi/contratti al personale interno o esterno all'istituzione scolastica, dipendente della P.A. o estraneo alla P.A. Il Dirigente spiega come il ricorso ad esperti è talvolta necessario per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano triennale dell'Offerta Formativa e per individuare particolari figure professionali e/o di sistema, in grado di dare una risposta adeguata ai bisogni formativi e/o a specifiche disposizioni normative.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR n° 275 del 8/3/99;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e nello specifico gli articoli N.43, N.44, N.45;

VISTO in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene stabilito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO in particolare l'art. 44 c.4, che prevede il caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'art.45, comma 2, lettera h, può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

VISTO in particolare l'art. 45 c.2 lettera h, secondo cui al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

DELIBERA

all'unanimità dei presenti di adottare il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, allegato al presente verbale.

Delibera n. 4

N. 5 – Relazione del Dirigente Scolastico sull'attività negoziale al 31.12.2024

Il Dirigente scolastico espone la relazione sull'attività negoziale relativamente al periodo giugno/dicembre 2024, ai sensi dell'art. 48, co. 2 del D.I. 129/2018, conservata agli atti dell'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTA la relazione sull'andamento dell'attività negoziali,

DELIBERA

all'unanimità dei presenti di approvare la relazione sull'attività negoziale.

Delibera n. 5

N. 6 – Varie ed eventuali.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto comunica di non avere altri argomenti all'ordine del giorno.

Esaurita la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta viene chiusa alle ore 17,30.

Il Segretario
Sig.ra Anna Maria Di Nenno



Il Presidente del Consiglio d'Istituto
AVV. Mauro Razzotti

