



ISTITUTO COMPRENSIVO
 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
"BENEDETTO CROCE"
 Piazza F. De Sanctis, 4 66020 PAGLIETA (CH)
 Tel. 0872/30151 - Fax (072/803001)



Cod. Mec. CHIC809006 chic809006@istruzione.it chic809006@pec.istruzione.it www.icpaglieta.edu.it C.F.81001820695

CONSIGLIO D'ISTITUTO
Seduta del 25/06/2025
Verbale n. 10

L'anno 2025, il giorno 25 del mese di giugno, alle ore 17:40, in presenza, presso la sede di questo Istituto in C.so Garibaldi, 68, a Paglieta (CH), il Consiglio d'Istituto delibera in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Verifica e assestamento al Programma Annuale 2025;
3. Relazione sull'attività negoziale a.s. 2024/2025;
4. Aggiornamento manuale della gestione documentale;
5. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto, Avv. Razzotti Mauro, funge da segretario l'Assistente Amministrativo sig.ra Anna Maria Di Nenno. Partecipano alla riunione il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angelica Marrone, la DSGA, Dott.ssa Isabella Franchi, in qualità di organo tecnico e i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI: Carunchio Emiliana, Cericola Tiziano, Stigliani Francesca, Maddestra Iolanda Katia, Mancinone Riccardo, Nicolucci Paola, Razzotti Mauro, risulta assente Vitelli Marta.

COMPONENTE DOCENTI: Bosco Nicoletta, Cericola Rosamaria, D'Addario Francesca, Di Croce Lucrezia, Di Natale Serena, Oraldo Rosanna, Stampone Tina, risulta assente Giusti Francesca Romana.

COMPONENTE ATA: Di Nenno Anna Maria, Di Nella Amalia.

Verificata la presenza del numero legale si procede alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

N. 1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente e ne chiede l'approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il verbale della seduta precedente (30.05.2025)

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera n. 1

N. 2 – Verifica e assestamento al Programma Annuale 2025.**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D.I. n. 129/2018 art. 10, co. 1, il quale afferma che "Il Consiglio d'Istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'Istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie";

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con propria delibera n. 2 del 20/01/2025;

VISTA la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA di verifica e assestamento al PA 2025, con allegato modello Hbis;

SENTITE le argomentazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA,

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'approvazione della verifica dello stato di attuazione del programma annuale al 24 Giugno 2025 così come esposta nella relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Servizi Generali e Amministrativi.

Delibera n. 2**N. 3 - Relazione sull'attività negoziale a.s. 2024/2025.**

Il DSGA espone la relazione sull'attività negoziale relativamente al periodo gennaio/giugno a.s. 2024/2025, ai sensi dell'art. 48, co. 2 del D.I. 129/2018, conservata agli atti dell'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO IL DSGA,

VISTA relazione sull'andamento dell'attività negoziali redatta dal Dirigente Scolastico,

DELIBERA

all'unanimità dei presenti di approvare la relazione sull'attività negoziale.

Delibera n. 3**N. 4 – Aggiornamento manuale della gestione documentale**

Occorre approvare la nuova versione del Manuale per la gestione documentale, la formazione, la trasmissione, l'interscambio e l'accesso ai documenti. Il Manuale è un documento necessario a tutte le Pubbliche Amministrazioni per la gestione dei flussi documentali.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) ha infatti emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle Istituzioni scolastiche.

Le linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, scuola comprese, di aggiornare con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e di pubblicarlo sul proprio sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Manuale in coerenza con il quadro normativo di riferimento, descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti fornendo le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

E' un atto interno di organizzazione dell'intero processo di gestione dei documenti informatici e non, che fissa in maniera puntuale la suddivisione dei compiti e delle relative responsabilità del personale scolastico addetto. Il Dirigente Scolastico è nominato quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTE Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022),

DELIBERA

all'unanimità dei presenti di approvare l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale, la formazione, la trasmissione, l'interscambio e l'accesso ai documenti.

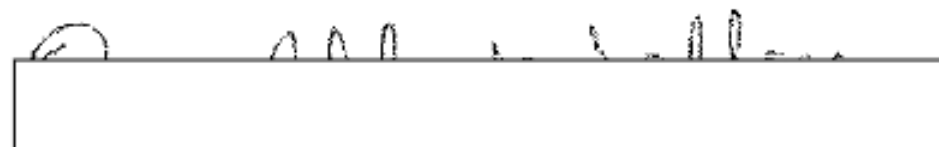
Delibera n. 4

N. 6 Varie ed eventuali

Il Presidente del Consiglio d'Istituto comunica di non avere altri argomenti all'ordine del giorno.

Esaurita la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta viene chiusa alle ore 18,15.

Il Segretario
Sig.ra Anna Maria Di Nenno



Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Avv. Razzotti Mauro



