

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado "BENEDETTO CROCE"

Piazza F. De Sanctis, 4 66020 PAGLIETA (CH)

Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001



Cod. Mec. CHIC809006 chic809006@istruzione.it chic809006@pec.istruzione.it www.icpaglieta.edu.it C.F.81001820695

ANNO SCOLASTICO 2021/2022		
PERSONALE ATA	FIGURE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
COLLABORATORI SCOLASTICI		
INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI IMPEGNATI NELLA PICCOLA MANUTENZIONE	1	350,00
INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI IMPEGNATI SU UN PLESSO	2	700,00
ORE ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO	2	875,00
INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI IMPEGNATI NELLA RIPARTENZA	13	1.950,00
INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI IMPEGNATI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	6	1.150,00
INTENSIFICAZIONE, DISPONIBILITA' LAVORI EXTRA	7	1.400,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
PROGETTI AA INVENTARIO E ARCHIVIO	3	870,00
ORE ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO	2	1.160,00
INTENSIFICAZIONE, DISPONIBILITA' LAVORI EXTRA	2	928,00
		,
INCARICHI SPECIFICI	FIGURE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:	FIGURE	·
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi	FIGURE	·
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi alla ricostruzione delle carriere e ai provvedimenti di quiescenza; con particolare	FIGURE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi	FIGURE 1	·
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi alla ricostruzione delle carriere e ai provvedimenti di quiescenza; con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla Piattaforma PASSWEB. Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi	FIGURE 1	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi alla ricostruzione delle carriere e ai provvedimenti di quiescenza; con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla Piattaforma PASSWEB.	FIGURE 1	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi alla ricostruzione delle carriere e ai provvedimenti di quiescenza; con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla Piattaforma PASSWEB. Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi	FIGURE 1	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi alla ricostruzione delle carriere e ai provvedimenti di quiescenza; con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla Piattaforma PASSWEB. Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi agli incarichi conferiti a soggetti interni ed esterni; adempimenti anagrafe prestazioni.	FIGURE 1	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi alla ricostruzione delle carriere e ai provvedimenti di quiescenza; con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla Piattaforma PASSWEB. Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi agli incarichi conferiti a soggetti interni ed esterni; adempimenti anagrafe prestazioni. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:	FIGURE 1	IMPORTO LORDO DIPENDENTE 305,63
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi alla ricostruzione delle carriere e ai provvedimenti di quiescenza; con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla Piattaforma PASSWEB. Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi agli incarichi conferiti a soggetti interni ed esterni; adempimenti anagrafe prestazioni. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Collaborazione nella gestione delle prove INVALSI.	FIGURE 1	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi alla ricostruzione delle carriere e ai provvedimenti di quiescenza; con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla Piattaforma PASSWEB. Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi agli incarichi conferiti a soggetti interni ed esterni; adempimenti anagrafe prestazioni. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Collaborazione nella gestione delle prove INVALSI. Collaborazione gestione progetti extracurriculari.	FIGURE 1	IMPORTO LORDO DIPENDENTE 305,63

INDENNITA' DI DIREZIONE DEL DSGA	1 1	3.360,00
INDENNITA' DI DIREZIONE DEL DSGA	FIGURE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Interventi di primo soccorso		
Assistenza agli alunni diversamente abili		
dei servizi igienici e nella cura della persona	6	900,00
Cura alla persona e ausilio materiale ai bambini nell'uso		
COLLABORATORI SCOLASTICI:		
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Collaborazione, con il DSGA, alla redazione del calendario delle turnazioni e gestione interna delle sostituzioni del personale collaboratore scolastico. Coordinamento delle attività amministrative per la pianificazione degli atti relativi agli incarichi conferiti a soggetti interni ed esterni; adempimenti anagrafe prestazioni.	1	305,63