



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
"BENEDETTO CROCE"  
Piazza F. De Sanctis, 4 66020 PAGLIETA (CH)  
Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001



Cod. Mec. CHIC809006 chic809006@istruzione.it chic809006@pec.istruzione.it www.icpaglieta.edu.it C.F.81001820695

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**Seduta del 30/05/2024**  
**Verbale n. 3**

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di maggio, alle ore 17:00, in presenza, presso la sede di questo Istituto in C.so Garibaldi, 68, a Paglieta (CH), il Consiglio d'Istituto delibera in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Regolamento attività negoziale;
3. Approvazione Regolamento minute spese;
4. Approvazione, in via generale, di adesione dell'Istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e ai progetti PNRR;
5. Approvazione Conto Consuntivo anno finanziario 2023;
6. Variazioni programma annuale 2024;
7. Assunzioni in bilancio;
8. Approvazione variazione chiusura prefestivi;
9. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Avv. Mauro Razzotti, funge da segretario l'Assistente Amministrativo sig.ra Anna Maria Di Nenno. Partecipano alla riunione il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angelica Marrone, la DSGA, Dott.ssa Isabella Franchi, in qualità di organo tecnico e i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI: Carunchio Emiliana, Cericola Tiziano, Maddestra Iolanda Katia, Mancinone Riccardo, Nicolucci Paola, Stigliani Francesca e Vitelli Marta.

COMPONENTE DOCENTI: Bosco Nicoletta, Cericola Rosamaria, D'Addario Francesca, Di Croce Lucrezia, Di Natale Serena, Giusti Francesca Romana e Stampone Tina, risulta assente Orlando Rosanna.

COMPONENTE ATA: Di Nenno Anna Maria, Di Nella Amalia.

Verificata la presenza del numero legale si procede alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

**N. 1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente e ne chiede l'approvazione.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il verbale della seduta precedente (15.01.2024)

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti l'approvazione del verbale della seduta precedente.

**Delibera n. 1**

**N. 2 - Approvazione Regolamento attività negoziale.**

Il Dirigente Scolastico e la DSGA informano il Consiglio che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.lgs 36/2023, si rende necessario emanare un Regolamento interno che disciplini l'attività negoziale dell'Istituto, nel rispetto delle nuove norme.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D.lgs 36/2023;

PRESA visione della bozza di "Regolamento dell'attività negoziale redatto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.l. vo n. 36/2023, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018 n. 129";

CONSIDERATO opportuno e necessario regolamentare le modalità dell'attività negoziale dell'Istituto,

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti di approvare il "Regolamento dell'attività negoziale redatto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.l. vo n. 36/2023, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018 n. 129", come allegato in calce al presente verbale (All. 1).

**Delibera n. 2**

**N. 3 – Approvazione Regolamento minute spese**

Il Dirigente Scolastico invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto.

Il D.S.G.A. illustra il contenuto del regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

SENTITA la relazione del Direttore SGA,

PRESA VISIONE di quanto esposto,

VISTA la necessità di regolamentare i criteri e i limiti, per lo svolgimento, da parte del DSGA, delle attività negoziali relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, attraverso il cosiddetto Fondo Economale minute spese

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti di approvare il "Regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese", come allegato in calce al presente verbale (All. 2).

**Delibera n. 3**

**N. 4 – Approvazione, in via generale, di adesione dell'Istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e ai progetti PNRR.**

La Dirigente, in merito al quarto punto all'O.d.G., chiede al Consiglio di approvare una delibera per il Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021-2027 e per tutti gli eventuali altri progetti a cui la scuola intende aderire (PN o PNRR) che dovessero presentarsi successivamente e che richiedono una specifica delibera per essere approvati/finanziati.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico,

### DELIBERA

all'unanimità dei presenti di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e di elaborare i progetti PNRR di cui di volta in volta la scuola sarà beneficiaria.

Delibera n. 4

### N. 5 – Approvazione Conto Consuntivo anno finanziario 2023.

Prende la parola la DSGA la quale comunica ai membri del Consiglio di Istituto che il Conto Consuntivo 2023 è stato esaminato ed approvato dai Revisori dei Conti, nella visita di verifica effettuata in data 30/04/2024. Acquisito il parere dei Revisori dei Conti è possibile sottoporre il Conto Consuntivo all'approvazione del Consiglio d'Istituto. Il documento contabile, unitamente alla relazione illustrativa, è già stato inviato a tutti i membri del Consiglio d'Istituto.

Il DSGA spiega ai presenti che il Conto Consuntivo delle istituzioni scolastiche autonome è il documento amministrativo – contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica. Il conto consuntivo si compone del conto finanziario (modello H) e del conto patrimoniale (modello K).

Al conto consuntivo sono allegati:

- Modello I – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2023;
- Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2023;
- Modello L – Elenco residui attivi e passivi;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- Modello H-BIS – Attuazione Programma Annuale al 31/12/2023.

Il conto finanziario comprende le entrate di competenza dell'esercizio finanziario accertate, rimosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'esercizio finanziario impegnate, pagate o rimaste da pagare in relazione agli aggregati di entrata e di spesa previsti nel Programma Annuale.

Il conto patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio finanziario e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio stesso.

Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera mette in evidenza la consistenza numerica del personale, dei contratti d'opera e l'entità complessiva della spesa.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 22, 23 e 24 del D. l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della L. 107/2015;

ESAMINATA la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;

VISTO il verbale n. 2024/002 del 30/04/2024 dei Revisori dei Conti con il quale si dà parere di regolarità contabile al documento;

CONSIDERATO che dal Conto Consuntivo inerente l'esercizio finanziario 2023, predisposto ai sensi dell'art. 22 del D.l. sopra citato, risulta accertata l'osservanza delle norme regolamentari, l'esatta compilazione dei modelli, l'assunzione degli impegni nei limiti degli stanziamenti, la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione, il rispetto del vincolo di destinazione dei Finanziamenti, la corrispondenza tra il

contenuto del conto finanziario e le risultanze dei libri e delle scritture contabili, la coerenza dei modelli H, J, K, L con gli altri modelli, la coerenza degli estratti del conto corrente bancario al 31/12/2023 con il giornale di cassa,

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti l'approvazione del Conto Consuntivo 2023, così come predisposto dal Direttore S.G.A., secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e riportato nella modulistica prevista dal D.I. n. 129/2018.

**Delibera n. 5**

**N. 6 - Variazioni Programma Annuale 2024.**

Il Dirigente Scolastico comunica che essendo pervenuti ulteriori finanziamenti questo determina un processo di acquisizione delle risorse al bilancio.

Prende la parola il DSGA che comunica le variazioni apportate a partire dall'ultima data del Consiglio d'Istituto avvenuto il 15/01/2024 ed elencate nel prospetto condiviso.

La scuola ha ricevuto:

- il contributo di euro 7.000,00 erogato dal Comune di Paglieta per le spese di funzionamento e di ufficio;
- la somma di euro 3.251,50 quale donazione pervenuta da parte dell'Associazione ONLUS Scuola Forte per la realizzazione del Progetto "A Scuola di benessere";
- il contributo di euro 250,00 versato dall'Università Degli Studi di Foggia a seguito della convezione tra l'Università stessa e l'IC di Paglieta per aver accolto presso le proprie strutture i tirocinanti iscritti ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
- il contributo di euro 5.145,00 versato dalle famiglie per la settimana dello sport (piscina, palestra, padel) – alunni delle scuole secondarie di I grado;
- il contributo di euro 4.361,00 versato dalle famiglie per la settimana dello sport (piscina, palestra, padel) – alunni delle scuole primarie;
- la somma di euro 2.205,78 quale economia della mobilità in Turchia – progetto Erasmus "Enterprising mindset on early age";
- il contributo di euro 1.504,00 versato dalle famiglie per il viaggio d'istruzione a Roma – Foro Italico-Internazionali di Tennis;
- il contributo di euro 2.280,000 versato dalle famiglie per il viaggio d'istruzione a Bominaco-Rocca Calascio-Santo Stefano di Sessanio;
- il contributo di euro 12.550,00 versato dalle famiglie per il viaggio d'istruzione a Policoro (MT);
- il contributo di euro 8.100,00 versato dalle famiglie per il viaggio d'istruzione a Perugia (PG) -Spoleto (PG);
- la somma di euro 0,01 quali interessi introitati dal conto di tesoreria unica presso la Banca D'Italia;
- la somma di euro 8,00 assegnata dal MIM quale quota di funzionamento che tiene conto del corretto numero di classi terminali della scuola secondaria di primo grado (periodo gennaio – agosto 2024).

La scuola, a seguito della sottoscrizione degli accordi di concessione per i PNRR e a seguito della lettera di autorizzazione per il PON "Agenda sud", ha provveduto ad iscrivere in bilancio le sottoelencate variazioni:

- euro 66.240,61 – PNRR "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (DM 65/2023);
- euro 39.093,55 – PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023);

- euro 69.898,80 PON "Agenda sud" DM 176/2023.

A seguito della nota ricevuta dall'Autorità di gestione di restituzione fondi FESR – Avviso 50636 del 27/12/2021 FESR REACT EU, per errata erogazione da parte dell'Autorità stessa, si è proceduto alla restituzione e, quindi alla variazione in bilancio della somma di euro 1.967,69.

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, art. 10, comma 5;

SENTITA la relazione del DSGA,

#### DELIBERA

all'unanimità dei presenti la ratifica e presa d'atto del decreto emesso dal Dirigente Scolastico di modifica al Programma Annuale 2024.

Delibera n. 6

#### N. 7 – Assunzioni in bilancio

Il Dirigente Scolastico informa il consiglio che la scuola è destinataria dei seguenti Finanziamenti:

- 1) euro 69.898,80 DM 176/2023 – c.d. "Agenda Sud";
- 2) euro 66.240,61 DM 65/2023 PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- 3) euro 39.093,55 DM 66/2023 PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".

A seguito della lettera di autorizzazione per il PON Agenda Sud e degli accordi di concessione per i PNRR, il Dirigente ha provveduto all'assunzione in bilancio delle risorse suddette e chiede al consiglio d'istituto l'approvazione

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. 129/2018;

SENTITA la relazione del Dirigente;

#### DELIBERA

all'unanimità dei presenti di ratificare l'assunzione in bilancio dei Finanziamenti di cui sopra.

Delibera n. 7

#### N. 8 – Approvazione variazione chiusura prefestivi.

Il Dirigente scolastico informa che, a causa di un mero errore materiale, non è stata inserita la data del 14 Agosto 2024 tra i prefestivi durante i quali rimarranno chiusi anche gli uffici di segreteria.

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA

all'unanimità dei presenti la chiusura degli uffici di segreteria nel giorno prefestivo del 14 Agosto 2024.

Delibera n. 8

#### N. 9 Varie ed eventuali

1. La Dirigente riporta che in data 15 maggio 2024 ha ricevuto una richiesta da una docente che, a nome di tutti i colleghi della scuola secondaria, proponeva di inserire come punto all'ordine del giorno del collegio

che si sarebbe svolto in data 16 maggio 2024, un confronto per una proposta di attivazione della settimana corta.

La Dirigente Scolastica aggiunge che l'esito del sondaggio effettuato dai docenti di cui sopra ha rilevato una netta maggioranza a favore della proposta con soli 2 docenti contrari e un astenuto. Informa, inoltre, i presenti dell'eventuale iter da seguire per attivare quanto proposto.

La Dirigente riferisce al consiglio i contenuti di due note ricevute dall'USR Abruzzo (nota n.17057 del 27/09/2022 e nota n.16209 del 06/09/2023) che avevano ad oggetto l'organizzazione oraria settimanale delle lezioni.

Di seguito, si riportano alcuni passaggi fondamentali:

*"...Da ultimo si richiama la necessità di valutare con estrema attenzione variazioni che vadano ad incidere su percorsi già avviati per le classi in itinere, tenendo in debita considerazione la tempistica delle scelte organizzative relative all'orario scolastico, che deve essere compatibile con l'approvazione del PTOF e con le procedure di iscrizione, in modo che ogni studente/famiglia possa operare consapevolmente le sue scelte. Tale condizione non è ravvisabile ove la variazione oraria avvenga appena prima o addirittura dopo l'avvio dell'anno scolastico."*

(dalla nota 17057 del 27/09/2022).

*"...Debbono quindi ricorrere condizioni ben precise perché un'istituzione scolastica possa legittimamente adottare l'articolazione oraria su cinque giorni settimanali rinunciando ad un'intera mattinata utilizzabile per le lezioni. Condizioni che si possono così sintetizzare:*

*-Una perequata distribuzione giornaliera delle ore;*

*-L'inesistenza di problematiche di ogni genere ivi compreso il trasporto per tutti gli studenti che si trovano a prolungare l'assenza da casa anche nelle ore pomeridiane;*

*-L'esistenza di legittime delibere collegiali che ne sanciscono l'adozione....*

(dalla nota n.16209 del 06/09/2023)

La Dirigente ricorda, infine, che le due scuole primarie di Collemici e Paglieta Capoluogo e la scuola secondaria di I grado di Paglieta, osservano un orario che permette, attualmente, un regolare trasporto degli studenti nei due plessi interessati. Con l'introduzione di un eventuale modello orario differente (con orari eventualmente molto diversi tra gli ordini di scuola) bisognerà riconsiderare il tutto alla luce della nuova situazione. La nuova organizzazione oraria potrebbe richiedere anche il servizio di mensa per i bambini della scuola primaria.

La Dirigente conclude dicendo che si impegnerà a dialogare con gli enti locali e con i genitori per trovare soluzioni condivise.

2. Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che in data 01/03/2024 è stata rinnovata la convenzione di cassa con l'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a. con scadenza 29/02/2028.

Il Consiglio D'Istituto precedente aveva già deliberato positivamente l'adesione della nostra scuola alla Rete di Istituzioni Scolastiche per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro per la gestione dei servizi di cassa.

3. La Dirigente informa che l'associazione ONLUS Scuola Forte, nata nel 2011 da genitori e docenti del nostro istituto per contribuire all'acquisto di materiali e servizi necessari a poter svolgere le numerose attività scolastiche ed extra scolastiche che la scuola organizza per i nostri alunni, ha intenzione di rinnovare il proprio direttivo e chiede a tutti i genitori la disponibilità di associarsi.

*Esaurita la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta viene chiusa alle ore 18,10.*

Il Segretario  
Sig.ra Anna Maria Di Nenno



Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Sig. Mauro Razzotti

