



ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
"BENEDETTO CROCE"
Piazza F. De Sanctis, 4 66020 PAGLIETA (CH)
Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001



Cod. Mec. CHIC809006 chic809006@istruzione.it chic809006@pec.istruzione.it www.icpaglieta.edu.it C.F.81001820695

CONSIGLIO D'ISTITUTO
Seduta del 15/01/2024
Verbale n. 2

L'anno 2024, il giorno 15 del mese di Gennaio, alle ore 17:30, in presenza, presso la sede di questo Istituto in C.so Garibaldi, 68, a Paglieta, il Consiglio d'Istituto delibera in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale, esercizio finanziario 2024;
3. Costituzione Fondo Economale (approvazione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2024);
4. Variazioni Programma Annuale 2023;
5. Autorizzazione ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.a) del Decreto Interministeriale 129/2018 in materia di affidamenti diretti oppure procedura negoziata di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro.
6. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Mauro Razzotti, funge da segretario l'Assistente Amministrativo sig.ra Anna Maria Di Nenno. Partecipano alla riunione il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angelica Marrone, la DSGA, Dott.ssa Isabella Franchi, in qualità di organo tecnico e i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI: Cericola Tiziano, Nicolucci Paola, Razzotti Mauro, Stigliani Francesca, risultano assenti Carunchio Emiliana, Madestra Iolanda Katia, Mancinone Riccardo e Vitelli Marta.

COMPONENTE DOCENTI: Bosco Nicoletta, Cericola Rosamaria, D'Addario Francesca, Di Croce Lucrezia, Di Natale Serena, Giusti Francesca Roana, Orlando Rosanna, Stampone Tina.

COMPONENTE ATA: Di Nenno Anna Maria e Di Nella Amalia.

Verificata la presenza del numero legale si procede alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

N. 1 - lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente e ne chiede l'approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il verbale della seduta precedente (06.12.2023)

delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera n. 1

N. 2 Approvazione Programma Annuale, esercizio finanziario 2024.

Prende la parola il Dirigente Scolastico specificando che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 di questa Istituzione Scolastica è stato predisposto in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 approvato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico invita, quindi, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Dott.ssa Isabella Franchi, ad esporre ai componenti il Consiglio d'Istituto la programmazione annuale relativa all'esercizio finanziario 2024.

Prende la parola il DSGA che ricorda ai presenti che come stabilito dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.l. 129/2018 il programma annuale deve essere predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria e proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio di Istituto per l'approvazione. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio di Istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Per la predisposizione del programma annuale E.F. 2024, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole anche a seguito di tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, con nota prot. n. 32361 del 21.11.2023, comunica alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga dei termini previsti per la predisposizione e l'approvazione del programma annuale 2024 di 45 giorni, nello specifico:

- entro il 15 gennaio 2024, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2024, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2024, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2024, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

Nell'elaborazione del suddetto documento contabile si è tenuto conto:

1. Del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
2. Dell'Assegnazione dei finanziamenti statali comunicati dal MIUR con nota 25954 del 29 settembre 2023 per il periodo gennaio-agosto 2024.

Il Direttore SGA spiega al Consiglio che per procedere alla predisposizione del programma annuale occorre partire dalla determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto alla data della predisposizione. L'avanzo di amministrazione va distinto in vincolato e non vincolato.

Solitamente l'avanzo vincolato costituisce la parte più cospicua dell'avanzo. In tale tipo di avanzo vanno infatti a confluire tutti i finanziamenti ricevuti dall'Istituzione Scolastica da diversi enti, come Ministero, Unione Europea, Regione, altre Istituzioni Scolastiche, per determinate finalità generalmente indicate nelle diverse note di assegnazione.

L'avanzo non vincolato è invece costituito solitamente dalla dotazione ordinaria dello Stato erogata annualmente entro il 30 settembre per il periodo settembre-dicembre (i cc.dd. 4/12) e comunicata, entro la stessa data, per il periodo gennaio-agosto (cc.dd. 8/12).

Il programma annuale, prosegue il DSGA, deve pareggiare, ciò significa che entrate e spese devono essere uguali; il programma annuale per l'E.F. 2024 dell'Istituzione Scolastica pareggia per un importo di euro 305.761,58.

Il Consiglio d'Istituto prende visione del modello A e della sua struttura:

Programma Annuale 2024 (Mod. A)

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	295.138,92
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	
03 - Finanziamenti dello Stato	10.622,66
04 - Finanziamenti della Regione	
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	
06 - Contributi da privati	
07 - Proventi da gestioni economiche	
08 - Rimborsi e restituzione somme	
09 - Alienazione di beni materiali	
10 - Alienazione di beni immateriali	
11 - Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	
13 - Mutui	
TOTALE ENTRATE	305.761,58

SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	180.466,42
P - Progetti	116.419,93
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	500,00
TOTALE SPESE	297.386,35
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	8.375,23
TOTALE A PAREGGIO	305.761,58

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 1/16 del 07/01/2023 e aggiornato con delibera n. 7/1 del 06/12/2023,

delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2024 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

Delibera n. 2

N. 3 – Costituzione Fondo Economale (approvazione sulla consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2024).

Il Dirigente scolastico e il DSGA informano il Consiglio d'Istituto che ogni anno la scuola fissa un livello di costituzione massima di un fondo economale da cui attingere per le minute spese (esempio: materiale di cancelleria, stampati, materiale di pulizia, spese per manifestazioni, spese postali, telegrafiche, per valori bollati, abbonamenti a periodici e riviste di carattere tecnico e amministrativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente...). La consistenza massima è stata fissata in euro 500,00. Tutte le spese vengono rendicontate a mezzo di scontrini per un tetto massimo di euro 120,00 per ogni singolo acquisto è tutto registrato in un apposito registro delle minute spese.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art 21 del D.l. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A., esercizio finanziario 2024,

delibera all'unanimità dei presenti:

- di fissare il limite del fondo economale per le minute spese, da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art.21 D.I. 129/2018, nella misura di € 500,00, con un massimo per spesa singola di € 120,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari, istituzionalmente rilevanti, indifferibili ed urgenti.

Delibera n. 3

N. 4 - Variazioni Programma Annuale 2023.

Il Dirigente Scolastico comunica che essendo pervenuti ulteriori finanziamenti questo determina un processo di acquisizione delle risorse al bilancio.

Prende la parola il DSGA che comunica le variazioni apportate a partire dall'ultima data del Consiglio d' Istituto avvenuto il 06 dicembre 2023 ed elencate nel prospetto condiviso.

Sul finire dell'anno la scuola ha ricevuto:

- il contributo di euro 250,00 versato dall'Università Degli Studi di Foggia a seguito della convezione tra l'Università stessa e l'IC di Paglieta per aver accolto presso le proprie strutture i tirocinanti iscritti ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
- un'integrazione del funzionamento amministrativo pari ad euro € 5.941,81;
- un'integrazione del funzionamento amministrativo (sofferenze finanziarie), pari ad € 259,95.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, art. 10, comma 5;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico,

delibera all'unanimità dei presenti la ratifica e presa d'atto del decreto emesso dal Dirigente Scolastico di modifica al Programma Annuale 2023.

Delibera n. 4

N. 5 – Autorizzazione ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett.a) del Decreto Interministeriale 129/2018 in materia di affidamenti diretti oppure procedura negoziata di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro.

Il Dirigente Scolastico e il DSGA spiegano al Consiglio d'Istituto che il regolamento di contabilità - D.I. 129/2018 art. 45, c. 2, lett. a) - fissa ad € 10.000,00 il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'attività negoziale in via autonoma disponendo altresì, opportunamente, che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte dello stesso dirigente, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che spettano al Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi

e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO l'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023 in materia "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti";

VISTO l'art.50 del D. Lgs. 36/2023 in materia di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell'istituzione scolastica, non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa,

delibera all'unanimità dei presenti che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 14 del D. Lgs. 31.03.2023 così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art. 14, comma 3 del Decreto legislativo medesimo, si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 50 e ss. del D. Lgs.31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

1. **affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
2. **affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Delibera n. 5

N. 6 – Varie ed eventuali.

Il Presidente comunica che alcuni genitori di Torino Di Sangro invitano il Consiglio d'Istituto a fare una riflessione circa la possibilità in futuro di modificare il modello orario con il passaggio alla settimana corta per la scuola secondaria. I genitori, inoltre, invitano il Consiglio anche a riflettere sulla validità del modello a tempo pieno nella scuola primaria. Il Dirigente chiede al Presidente di evidenziare le criticità emerse dal confronto con i genitori. Il Presidente riferisce che la maggiore criticità riguarda la difficoltà che hanno alcuni alunni a praticare attività pomeridiane dopo le 16.30.

Il Consiglio accoglie l'invito a riflettere e a confrontarsi con i genitori e l'Ente Locale circa la questione sottoposta.

Esaurita la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta viene chiusa alle ore 18,00.

Il Segretario
Sig.ra Anna Maria Di Nenno


Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig. Mauro Razzotti
